

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA EN EL CENTRO DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DELEGACIÓN PIEDRAS NEGRAS CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA VEINTINUEVE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

## **GENERALIDADES.**

### **1. Funcionario de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de inspección y fecha de recepción.** Oficio VJG/463/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés, según se observa en acuse de recibido del oficio puesto a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias Delegación Piedras Negras.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Distrito Judicial de Río Grande, con residencia en la ciudad de Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, el día veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la inspección:** La Licenciada Alma Elizabeth Silva Orona, Facilitadora.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince del mes de agosto del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la encargada de atender la inspección la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes

que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Análisis de estadística:** Al respecto de esta información, se solicita a la encargada de atender la inspección la estadística del primer semestre del año dos mil veintitrés. La información pormenorizada al respecto se localizará en el **“Anexo 1M, Análisis de Estadística”**.

**Mediación:** Se solicita la información relativa a la cantidad de procedimientos de mediación celebrados durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, desprendiéndose que fueron concluidos **85** procedimientos, de los cuales **64** fueron por convenio escrito, **05** por convenio verbal y **16** por otras causas. La información pormenorizada en este rubro se podrá localizar en el **“2M, Análisis de Mediación”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **02** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con treinta minutos del día veintinueve de septiembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.	Inspector Administrativo.

**Del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Alma Elizabeth Silva Orona.	Facilitadora

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación, se requiere la matrícula de personal a la encargada de atender la inspección:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Alma Elizabeth Silva Orona	Facilitadora
2	Yuriria Yajaira Mendoza Cruz	Facilitadora

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes manifiestan que no es su deseo hacerlo.

Se le pregunta a la encargada de atender la inspección si actualmente el órgano inspeccionado cuenta con personas que realizan su servicio social y/o prácticas profesionales, manifestando que NO cuenta con personas realizando alguna de las actividades antes descritas.

**ANEXO 1 M**  
**ANÁLISIS DE ESTADÍSTICA**

En este acto se requiere a la encargada de atender la inspección sus informes estadísticos de la delegación y por persona del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniéndose los siguientes datos:

**INFORMACIÓN**

Reporta la delegación que durante ese semestre acudieron **401** personas, a continuación se les requiere datos respecto a estos servicios brindados, haciéndose entrega de los siguientes:

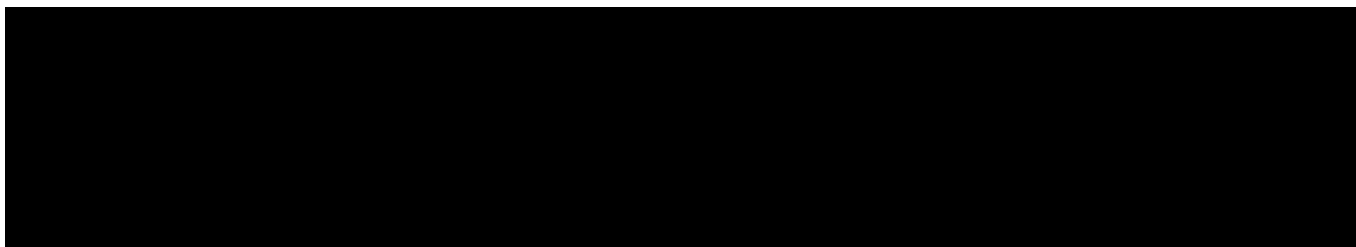
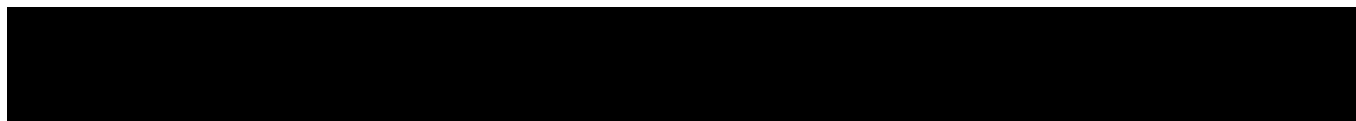
**INVITACIONES ENVIADAS**

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
<b>Facilitadora Alma Elizabeth Silva Orona</b>	46	29	36	38	17	31	197
<b>Facilitadora Yuriria Yajaira Mendoza Cruz</b>	44	41	36	23	21	37	202
<b>Total de delegación</b>	90	70	72	61	38	68	399

**ASUNTOS INICIADOS**

Respecto a este rubro la delegación reporta los siguientes números:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
<b>Facilitadora Alma Elizabeth Silva Orona</b>	9	7	7	10	8	3	44
<b>Facilitadora Yuriria Yajaira Mendoza Cruz</b>	8	5	8	6	7	5	39
<b>Total de delegación</b>	17	12	15	16	15	8	83



**ANEXO 2 M  
ANÁLISIS DE MEDIACIÓN**

En este acto se requiere a la Encargada de atender la Inspección los informes de mediación del primer semestre del año dos mil veintitrés, obteniéndose los siguientes datos:

**MATERIA CIVIL**

Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Alma Elizabeth Silva Orona	15	0	12	3
Yuriria Yajaira Mendoza Cruz	10	1	8	1

**MATERIA MERCANTIL**

Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Alma Elizabeth Silva Orona	4	0	4	0
Yuriria Yajaira Mendoza Cruz	10	0	10	0

**MATERIA FAMILIAR**

Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Alma Elizabeth Silva Orona	20	4	12	4
Yuriria Yajaira Mendoza Cruz	13	0	12	2

Aclaración:

1. De los asuntos concluidos por cualquier Otra Causa, se incluye el EMA 173/2022 iniciado el mes de diciembre del año 2022, concluido durante el mes de enero del año 2023.

**MATERIA PENAL**

Nombre del Facilitador(a).	Asuntos Iniciados	Cantidad de procedimientos concluidos por convenio.		Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal.
		Verbales	Escritos	
Alma Elizabeth Silva Orona	5	0	2	3
Yuriria Yajaira Mendoza Cruz	6	0	4	3

Aclaración:

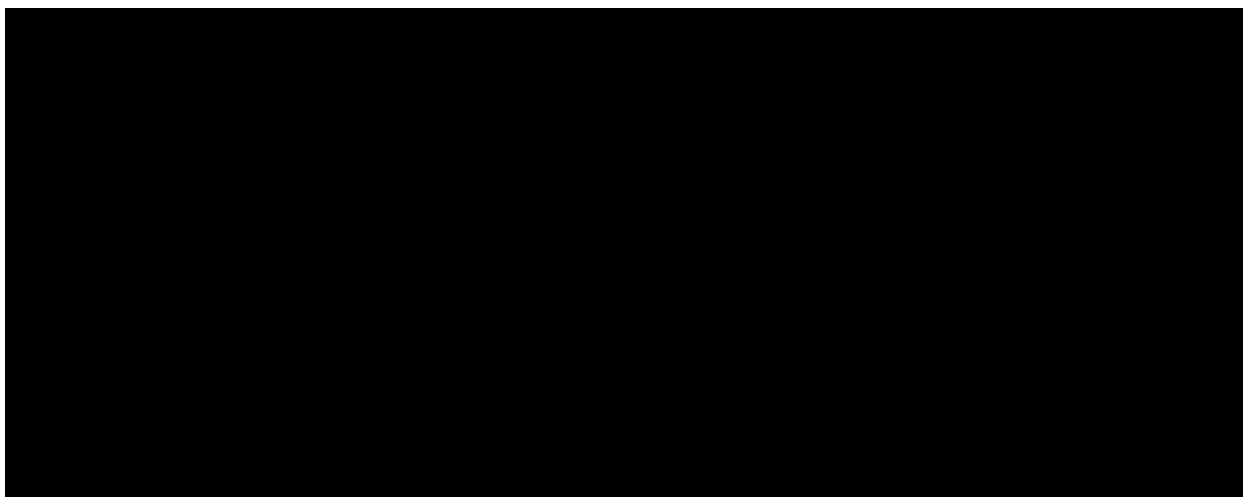
1. De los asuntos concluidos por Convenio Escrito, se incluye el EMA 171/2022 iniciado el mes de diciembre del año 2022, concluido durante el mes de enero del año 2023.

**Nombre de la Facilitadora: Alma Elizabeth Silva Orona**

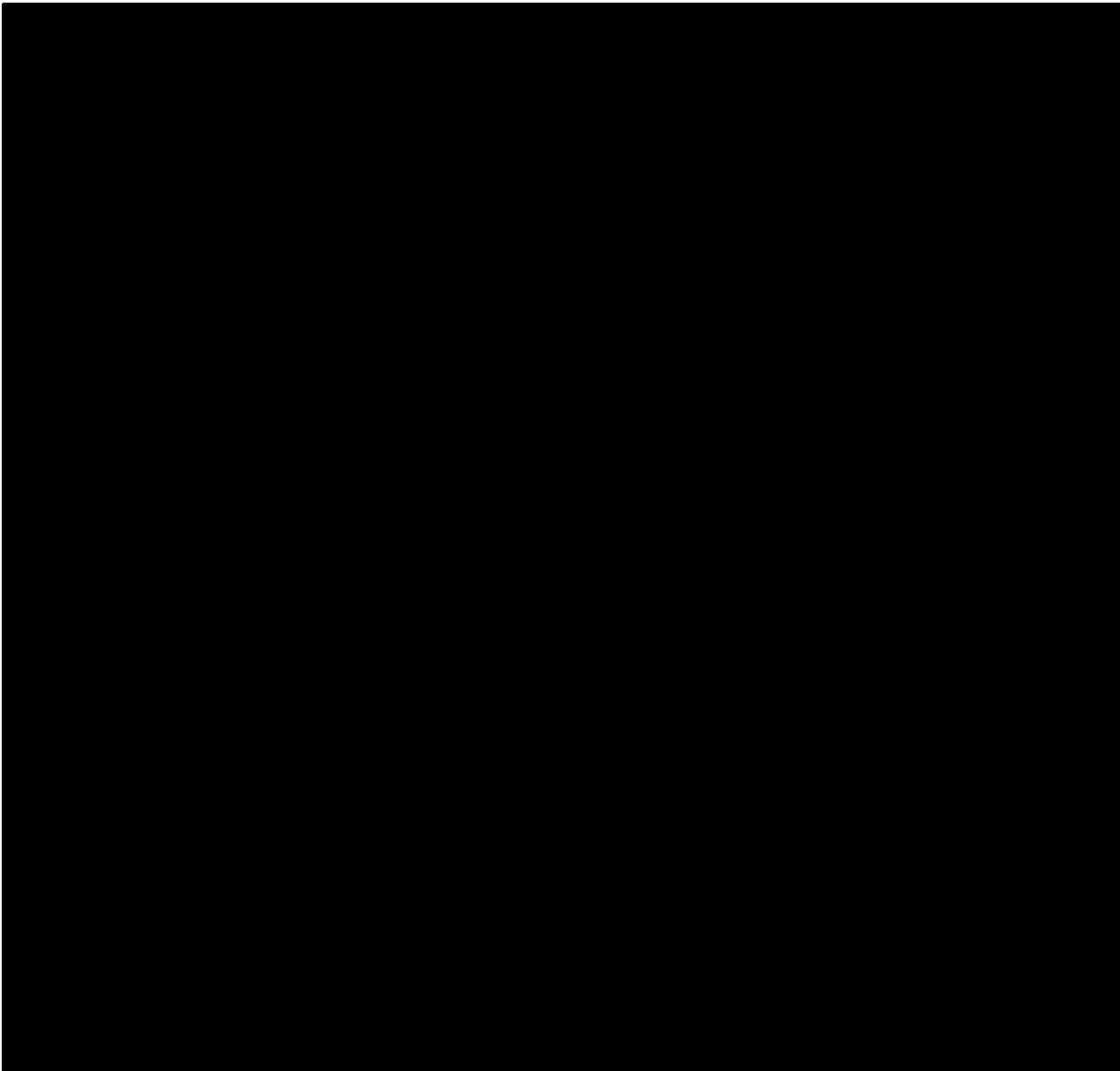
EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
079/2023	26/06/2023	26/06/2023	26/06/2023	26/06/2023	
077/2023	06/06/2023	06/06/2023	06/06/2023	06/06/2023	
073/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023	
072/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023	25/05/2023	
070/2023	22/05/2023	22/05/2023	22/05/2023	22/05/2023	
069/2023	16/05/2023	16/05/2023	16/05/2023	16/05/2023	
066/2023	11/05/2023	11/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	
065/2023	11/05/2023	11/05/2023	11/05/2023	11/05/2023	
063/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	
055/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	
052/2023	20/04/2023	20/04/2023	20/04/2023	20/04/2023	
051/2023	19/04/2023	19/04/2023	19/04/2023	19/04/2023	
048/2023	17/04/2023	14/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	
042/2023	24/03/2023	24/03/2023	24/03/2023	24/03/2023	
041/2023	23/03/2023	23/03/2023	23/03/2023	23/03/2023	
040/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	
j-032/2023	03/03/2023	03/03/2023	03/03/2023	03/03/2023	
030/2023	01/03/2023	01/03/2023	01/03/2023	01/03/2023	
029/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	
028/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	27/02/2023	
021/2023	17/02/2023	17/02/2023	17/02/2023	17/02/2023	
020/2023	14/02/2023	14/02/2023	23/02/2023	23/02/2023	
019/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	
017/2023	30/01/2023	30/01/2023	01/02/223	01/02/223	
014/2023	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	
013/2023	25/01/223	25/01/223	25/01/2023	25/01/2023	
010/2023	20/01/2023	20/01/2023	20/01/2023	20/01/2023	
009/2023	18/01/2023	18/01/2023	18/01/223	18/01/223	
J-008/2023	18/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	
001/2023	06/01/2023	06/01/2023	06/01/2023	06/01/2023	

**Nombre de la Facilitadora: Yuriria Yajaira Mendoza Cruz**

EMA	Fecha de inicio.	Fecha de registro en	Fecha de convenio.	Fecha de convenio en	Anomalías detectadas.
002/2023	09/01/2023	09/01/2023	16/01/2023	16/01/2023	
004/2023	10/01/2023	10/01/2023	10/01/2023	10/01/2023	
005/2023	11/01/2023	11/01/2023	11/01/2023	11/01/2023	
006/2023	16/01/2023	16/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	
011/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	
015/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	
016/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	26/01/2023	
018/2023	10/02/2023	10/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	
022/2023	20/02/2023	20/02/2023	20/02/2023	20/02/2023	
025/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	
026/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	22/02/2023	
027/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	24/02/2023	
031/2023	03/03/2023	03/03/2023	08/03/2023	08/03/2023	
034/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	09/03/2023	
035/2023	13/03/2023	13/03/2023	13/03/2023	13/03/2023	
037/2023	15/03/2023	15/03/2023	15/03/2023	15/03/2023	
J-038/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	
039/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	16/03/2023	
043/2023	30/03/2023	30/03/2023	30/03/2023	30/03/2023	
045/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	12/04/2023	
047/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	17/04/2023	
050/2023	19/04/2023	19/04/2023	24/04/2023	24/04/2023	
061/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	
054/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	21/04/2023	
059/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	28/04/2023	
061/2023	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	
062/2023	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	
064/2023	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	08/05/2023	
067/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	
068/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	
080/2023	26/06/2023	26/06/2023	26/06/2023	26/06/2023	
J-081/2023	27/06/2023	27/06/2023	27/06/2023	27/06/2023	
082/2023	28/06/2023	28/06/2023	28/06/2023	28/06/2023	
083/2023	29/06/2023	29/06/2023	29/06/2023	29/06/2023	







Durante el periodo que se revisa se mandó **01** convenio para validar que, a continuación se describe.

**VALIDACIONES CON CONVENIO.**

<b>Número de Procedimiento</b>	<b>Fecha de Validación</b>	<b>Facilitador</b>	<b>Validado Si/No</b>
Validación 020/2023 EMA 041/2023	30/05/2023	Alma Elizabeth Silva Orona	<b>Sí</b>

La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de inspección administrativa y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 17 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.